

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 2
от «30» октября 2014 г.
Введено в действие приказом
от «1» ноября 2014 г. № 21

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детский центр внешкольной работы»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан
А.А.Кузнецов



ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации учащихся

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский центр внешкольной работы» ЕМР РТ

Данное положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации воспитанников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее Центр).

Общие положения

- 1.1. Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Центра.
- 1.2. Целью Положения является определение условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение качественного дополнительного образования.
- 1.3. Итоговая и промежуточная аттестация воспитанников детских объединений Центра - неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить результат освоения воспитанниками дополнительных образовательных программ по выбранному направлению деятельности.

2. Цели и задачи итоговой и промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная и итоговая аттестация проводится с целью:

- выявления уровня обученности воспитанников, его соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ на каждом этапе обучения,
- определения уровня развития способностей и личностных качеств ребенка как одного из факторов дальнейшей самореализации и профессионального самоопределения.

2.2. Задачи аттестации

- Определение уровня теоретической подготовки воспитанников в конкретной образовательной области.
- Выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном виде творческой деятельности.
- Анализ полноты реализации образовательной программы.
- Соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы.
- Выявление причин, препятствующих полноценной реализации образовательных программ.

- Внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

2.3. Основные принципы итоговой аттестации

- Научная обоснованность
- Учет индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников
- Учет специфики деятельности детского объединения и конкретного периода обучения
- Обязательность проведения и открытость в оценке результатов
- Свобода выбора педагогом метода и формы проведения мероприятия по аттестации, предусмотренного программой.
- Обоснованность критериев оценки результатов.

2.4. Функции итоговой аттестации.

- 2.4.1. Учебная - создание дополнительных условий для осмысления воспитанниками полученных теоретических и практических знаний, умений, навыков.
- 2.4.2. Воспитательная - итоговая аттестация является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка
- 2.4.3. Развивающая - воспитанники оценивают результаты своей деятельности определяют перспективы
- 2.4.4. Коррекционная - своевременной выявление и устранение объективных и субъективных недостатков учебно-воспитательного процесса
- 2.4.5. Социально- психологическая - предоставление возможности пережить каждому воспитаннику «ситуации успеха»

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Формы проведения аттестации:

- контрольно - зачетное занятие в различных формах (творческое задание, тестирование, опрос, викторина, устный опрос, письменное задание, практическое и творческое задание, выставка творческих работ, интервью и т.д.)
- отчетное мероприятие с приглашением родителей (концерт, соревнования, праздник, утренник, сольный концерт, авторская презентация творческих работ и т.д.)

3.2. Организация промежуточной аттестации:

- 3.2.1. Промежуточная аттестация воспитанников объединений Центра проводится педагогом дополнительного образования с периодичностью и по форме, предусмотренной образовательной программой, не реже 1 раза в год по итогам года обучения.
- 3.2.2. Проведение промежуточной аттестации регламентируется требованиями к знаниям, умениям и навыкам, указанными в образовательных программах и конкретизируют содержание, методы и формы итоговой аттестации с учетом специфики обучения в объединении.
- 3.2.3. Результатом промежуточной аттестации является перевод воспитанника на следующий год обучения.

3.3. Организация итоговой аттестации:

- 3.3.1. Для проведения итоговой аттестации формируются аттестационные комиссии по направлениям деятельности творческих объединений в количестве 3 человека, в состав которой входят представители администрации учреждения, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию.

- 3.3.2. Итоговая аттестация предназначена для выпускников образовательных программ.
- 3.3.3. Педагог дополнительного образования разрабатывает методику проведения итоговой аттестации воспитанников, в которой определены методы и формы проведения аттестации, обозначены критерии оценки освоения образовательной программы.
- 3.3.4. Не менее чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации педагог обязан предоставить администрации Центра заявку с графиком и программой. На основании предоставленных заявок не позднее, чем за 2 недели составляется сводный график проведения аттестации воспитанников Центра, который утверждается директором.

4. Критерии оценки результатов итоговой и промежуточной аттестации.

- 4.1. Уровень достижения прогнозируемых результатов программы каждым ребенком
- 4.2. Полнота выполнения образовательной программы
- 4.3. Обоснованность перевода воспитанника на следующий этап или год обучения
- 4.4. Результативность самостоятельной деятельности ребенка в течение всего учебного года или учебного периода.

5. Система оценки и фиксации результатов итоговой и промежуточной аттестации.

- 5.1. Деятельность по итоговой и промежуточной аттестации воспитанников оценивается в зачетной системе («зачтено», «не зачтено»)
- 5.2. Результаты промежуточной аттестации хранятся у педагога. Педагог до 30 мая подает заведующему отделом сводный протокол промежуточной аттестации по итогам года, где указывает № группы, год обучения, количество (список) воспитанников, переведенных на следующий год обучения.
- 5.3. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который является одним из документов отчетности и хранится у администрации в течении трех лет.
- 5.4. Приложением к контрольно - зачетной ведомости является документация, отражающая методы и содержание зачетных испытаний.

6. Анализ результатов итоговой аттестации.

- 6.1. Результаты итоговой аттестации воспитанников детских объединений анализируются администрацией Центра совместно с педагогами.
- 6.2. Приказ о переводе на следующий год обучения издается в сентябре следующего учебного года после комплектования учебных групп.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

- 7.1. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами аттестации по образовательной программе, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора по Учреждению создается комиссия из 5 человек в составе представителей управления образования, администрации Учреждения, педагога дополнительного образования и педагогов дополнительного образования из другого образовательного учреждения, которые в форме зачета или собеседования в присутствии родителей учащегося определяют уровень усвоения образовательной программы учащимся Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в документах по аттестации учащихся Учреждения.

8. Заключительное положение

8.1. Данное Положение является постоянно действующим.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на педагогическом совете Центра и утверждаются приказом директора.